

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH</b>	CUI:	<b>2573 64536 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-700-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>445-2023</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>8081425</b>
Número de Factura:	<b>3144630358</b>	Serie:	<b>151EB9C3</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q12,000.00</b>	Período del Informe:	<b>JUNIO 2023</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 35,612.90</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/05/2023 AL 31/07/2023</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCION DE FORMACIÓN ARTISTICA</b>		

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional
- Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento en los procesos administrativos a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por los establecimientos de la Dirección de Formación Artística
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a identificar y definir los procedimientos pertinentes para desarrollar programas de pasantía, becas al exterior e intercambios que puedan ser incorporados a las acciones de tecnificación de graduandos de las Escuelas y Conservatorios de Música a nivel nacional
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a definir y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de otros bajo su jurisdicción.

**TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MICUDE